

Teitl swydd: Swyddog Datblygu Busnes

Uned/Ysgol: PDR

Gradd: 4A/B

HERA:

Pwrpas craidd y rôl

Mae PDR yn ganolfan ymgynghori dylunio ac ymchwil gymhwysol fyd-eang flaenllaw sydd wedi'i lleoli yng Nghaerdydd. Mae PDR yn gweithio ar draws ystod eang o ddiwydiannau a bydd y rôl hon yn canolbwyntio ar weithgareddau Marchnata PDR i gynulleidfa ryngwladol eang.

Bydd y Swyddog Datblygu Busnes yn gweithio gyda'r Arbenigwyr Dylunio ac mae ganddynt gyfrifoldeb am brospectio, cymhwyso a chynhyrchu arweinwyr busnes newydd.

Mae cynnig ymgynghoriaeth PDR yn cwmpasu ystod eang o wasanaethau cymorth dylunio ac arloesi i sefydliadau yn y sector cyhoeddus a phreifat ac mewn marchnadoedd domestig a rhyngwladol.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- I fod yn gyswllt allweddol rhwng PDR a'r gymuned fusnes a bod yn rhagweithiol wrth gynhyrchu cysylltiadau ac arweinwyr newydd.
- Ymgymryd ag ymchwil ac astudio i feysydd penodol sector a chwmnïau a thechnoleg/gallu i helpu i adnabod cyfleoedd busnes newydd yn rhagweithiol.
- Bydd disgwyl i chi gynhyrchu ymholiadau ffres yn rhagweithiol yn ogystal â dilyn ymholiadau a wneir i PDR ar draws eu gwasanaethau masnachol cyfan o fewnwelediad defnyddwyr a dylunio cynaliadwy hyd at ddylunio cynnyrch a pheirianeg manwl.
- I gefnogi trafodaethau cleientiaid, bydd disgwyl i chi gynnal lefel o gymhwysedd a dealltwriaeth o weithgareddau dylunio ac arloesi masnachol PDR sy'n ddigonol i gefnogi anghenion datblygu cleientiaid a busnes.
- Gan weithio'n agos o fewn yr arbenigwyr dylunio byddwch yn sicrhau bod dyfynbrisiau a chynigion cleientiaid yn cael eu pecynnu'n daclus yn barod i'w cyhoeddi.
- Ymuno â chyfarfodydd a chwarae rhan wrth wneud y penderfyniadau sy'n llunio cynlluniau PDR ynghylch gweithgarwch datblygu busnes.
- Mynychu digwyddiadau, arddangosfeydd, cynadleddau, digwyddiadau rhwydwaith busnes a gweithgareddau eraill i gynrychioli gweithgareddau PDR i gynulleidfa eang gan gynnwys cyflwyno'r PDR a'i weithgareddau i gynulleidfa ehangach lle bo angen.
- Sicrhau bod pob gweithgaredd datblygu busnes newydd masnachol yn gweithio o fewn system PDR ISO a fframwaith cymeradwyo.

- Gweithio gyda'r tîm marchnata a dylunio i gefnogi a thyfu'r biblinell werthu.
- Cynnal system CRM gyfoes.
- Ymgymryd â dyletswyddau eraill y gellir eu neilltuo'n rhesymol.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol/Aelodaeth broffesiynol

- Gradd mewn Busnes, Datblygu Cynnyrch Newydd neu faes cysylltiedig, neu brofiad perthnasol.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Ymwybyddiaeth o dechnegau cynhyrchu arweiniad mewn amgylchedd B2B.
2. Hyfdr mewn cynhyrchion MS Office (Excel, Word, MS Outlook, MS PowerPoint).
3. Sgiliau llafar, ysgrifenedig, cyflwyno a chyfathrebu rhagorol.
4. Byddwch yn chwaraewr tîm da gyda gallu i adnabod a datblygu rhagolygon busnes newydd o ffynonellau lluosog.
5. Sgiliau trefnu a chynllunio da gyda'r gallu i flaenoriaethu tasgau a chyfarfod terfynau amser.
6. Yn bersonol ac yn gallu sefydlu perthnasoedd yn gyflym.
7. Hunan-gymhellant iawn.
8. Profiad o weithio mewn amgylchedd masnachol tebyg sy'n cynnwys rheoli perthynas â chwsmeriaid.
9. Profiad profedig o dechneg ysgrifennu da a chreu dogfennau.
10. Profiad o gyflwyno a hyrwyddo cynhyrchion a/neu wasanaethau sefydliad i grwpiau bach a mawr ar lefel uwch.
11. Hyblyg mewn oriau gwaith.
12. Y gallu i deithio i leoliadau oddi ar y safle.

Dymunol

1. Dealltwriaeth o'r broses datblygu cynnyrch neu arloesi a phrofiad datblygu busnes cyffredinol yn y disgyblaethau hyn.
2. Yn gyfarwydd mewn gwasanaethau craidd o fewn PDR, yn gallu adnabod, egluro ac archwilio anghenion a phosibiliadau posibl cleientiaid a photensial PDR i gefnogi eu huchelgeisiau.

3. Profiad o fewn hyrwyddo ac ymgysylltu B2B.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau Sgiliau Iaith Gymraeg](#). Os rhestrir sgil fel un sy'n hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifiad cyffredinol	Gwranddo	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 — Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu sy'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.				
C2 - Defnyddiwr Meistr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar y swydd hon.

Gwybodaeth ategol



Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r fanyleb y person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyladwy i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ymlyniad â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.